

Statuut Limbo Teego

Naam en zetel

Artikel een

1. De Stichting draagt de naam LIMBO TEEGO, wat schoon voor eeuwig betekend
2. Zij is gevestigd in het distrikt sipaliwini te Dangogo 2, doch kan ook elders zowel in binnen als buitenland bijkantoren hebben.

Duur

Artikel twee

De stichting vangt aan op heden en is voor onbepaalde tijd aangegaan.

Doel

Artikel drie

1. De stichting stelt zich ten doe:

“Het bevorderen van duurzaam milieu bewust zijn in de gemeenschap middels voorlichting en het creeren van een gezonde, schone en zuiver milieu en omgeving voor mens, dier en de voor het nageslacht”

- a. Het creëren van milieu bewust wording binnen de gemeenschap in de dorpen langs de Suriname rivier.
 - b. Afval scheiding en duurzaam omgaan met afval introduceren bij de gemeenschap.
2. De organisatie tracht haar doelen te bereiken dor onder meer:
 - A. Het bevorderen, organiseren, realiseren en begeleiden, ondersteunen van socilae-, recreatieve-, educatieve- milieu- en economische programma's, zowel op individuele als gemeenschappeijk basis door middel van het opzetten van projecten voor de bewoners van de dorpen langs de Suriname rivieren.
 - B. Het verzamelen en overdragen van technische bijstand en middelen aan personen en/ of groepen van personen binnen het dorp gemeenschap, die milieu-economisch project binnen deze gemeenschap wensen uit te voeren;
 - C. Het creeën en verwerven van fondsen en mechanismen om faciliteiten te verstrekken aan daarvor in aanmerking komende doelgroepen;
 - D. Het functionelen als overkoepelend organisatie voor andere beweging of organisate voor het bereiken van zulks gelijken doelen.

Vermogen

Artikel vier

Het vermogen van de organisatie wordt gevormd door;

- A. Controbuties
- B. Alle inkomsten die voortvloeien uit de doenmalige of periodieke bijdragen;
- C. Alle andere inkomsten die op wettige wijze zijn verkregen.or haar georganiseerde activiteit;
- D. Subsidies van overheidswege en/of bijdrage van nationale of internationale organisaties
- E. Giften, erfstellingen en legaten en legaten;
- F. Opbrengsten uit verkoop publicaties;
- G. Eenmalige of periodieke bijdragen;
- H. Alle andere inkomstendie op wettige wijze zijn verkregen.

Bestuur

Artikel vijf

1. De leiding van de Stichting is opgedragen aan een bestuur dat uit ten hoogste 5 (vijf) leden bestaat;
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijkse bestuur vormen. Het dagelijks bestuur vertegenwoordig de organisatie in en buiten rechte;
Bij ontstentenis of verhindering van hunner, alsmede in gevallenwaarin strijd van belangen tussen een of meer hunne en de organisatie bestaat of zou kunnen bestaan, zulks te beoordeling van het bestuurkomen deze bevoegdheden toe aan de vorige leden van hetdagelijksbestuur, aangevuld met nog een bestuurslid
3. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: door overlijden, op eigen verzoek, door failissement, aanvraag om surseance van betaling of onder curatstelling van het bestuurslid en door een daartoe strekken besluit van de overige bestuursleden.
4. Eindigen van een eigen lidmaatschap geschied door een voordracht op de bestuursvergadering door minstens 1 (een) in unctie zijnde bestuurslid. Voor participatie in het bestur behoeft de voorgedragen persoon twee/derde deel van de bij de stemming uitgebrachte stemmen.

Artikel zes

1. Het bestuur voorziet zelf in eventuele vacatures;
2. Voor de eerste maal worden tot leden van het bestuur aangewezen, te weten:
 - A. Lindie Aboikoni, geboren te Sipaliwini op vijf en twintig oktober negentienhonderd zeven en tachtig, houder van het Surinaams identiteitskaart nummer FI 039730 voornoemd, als voorzitter;
 - B. De heer Jo Elton Vola, geboren te Sipaliwini op tien mei negentien twee en negentig, houder van het Surinaams identiteitskaart nummer FK038671 voornoemd als ondervoorzitter;
 - C. De heer Thema Aboikoni, geboren te Sipaliwini op twintig juli negentienhonderd negen en zestig, houder van het Surinaams Identiteitskaart nummer FF 045379M, voornoemd als penningmeester;
 - D. Mevrouw Lapeni Rolien Dinge geboren te Sipaliwini op twee april negentienhonderd en negentig, houder van het Surinaams Identiteitskaart nummer FI040112, voornoemd als secretaris
3. Het bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter of bij diens ontstentenis degene die hem vervangt of wel tenminste twee (2) bestuursleden zulks gewenst acten;
4. De oproeping voor vergaderingen geschiedt schriftelijk door of vanwege de voorzitter met inachtneming van een termijn van minstens zeven (7) dagen;
5. Besluiten van het bestuur worden genomen bestuursvergadering waar er tweederde meerderheid van de bestuursleden aanwezig is en wel bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt door de voorzitter binnen acht dagen (8) dagen een tweede vergadering uitgeschreven waarop een tweede stemming over het betreffende onderwerp wordt gehouden.
6. Indien de stemmen weet staken beslist de voorzitter. De blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht;
7. De stemming in de bestuursvergadering geschiedt mondeling als het over zaken gaat en schriftelijk als het over personen gaat.
8. Tenzij anders is bepaald, worden alle besluiten door het bestuur bij gewone meerderheid genomen, echter in de toestemming van twee/derde deel van het bestuur nodig voor:
 - a. Het verkrijgen, verwerven of bezwaren van onroerende goederen;
 - b. Het aangaan van leningen;
 - c. Het voeren van rechtsgedingen, doch met uitzonderingen van het nemen van dadingen.
 - d. Het deelnemen in andere rechtspersonen
9. Ter uitvoering van haar doelstelling is het bestuur bevoegd op een speciale vergadering commissie in het leven te roepen die belast worden met de uitoefening van deeltaken.

10. Gemachtigden of andere personen kunnen op uitnodiging van de voorzitter toestemming verkrijgen de bestuursvergadering bij te wonen

Boekjaar/jaarverslagen/verificatiecommissie

Artikel zeven.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar . voor de eerste maal aanvangend op heden tot en met een dertig december aanstaande.
2. Van de vermogenstoestand der stichting, van haar ontvangen en uitgaven en van al hetgeen haar finansiën betreft wordt boek gehouden op zodanig wijze, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen blijken.
3. Jaarlijks uiterlijk op dertig juni na afloop van elk boekjaar stelt het bestuur een balans, alsmede een staat van baten en lasten vast, waaruit de financiële positie van de stichting per een dertig december blijkt alsmede een jaarverslag, houdende een overzicht van de werkzaamheden der organisatie over het voorafgaande boekjaar.
4. Het bestuur stelt jaarlijks in de maand november de begroting op van ontvangsten e uitgaven van het volgend jaar, alsmede een daarbij behorend werkplan.
Uitgaven die niet gedek zijn door een door het bestuur goedgekeurde begroting of een speciaal besluit, komen voor verantwoording van de persoon door wie of in wiens opdracht zij zijn geschied;
5. Het bestuur benoemt een verificatiecommissie. De verificatiecommissie zal onder beheer zijn van de penningmeester en brengt binnen drie maanden na het verstrijken van het boekjaar verslag hiervan uit aan het bestuur.
6. Binnen een maand na het ontvangst van genoemd verslag dechargeert het bestuur de penningmeester voor het over het verstreken boekjaar gevoerd financieel beheer...

Regelement

Artikel acht.

Het bestuur kan bij reglement omtrent de vervulling van haar taak en de administratie der organisatie zodanige regelen vaststellen als zij voor de verwezenlijking van het doel der organisatie nodig of wenselijk acht, mits deze regelen, niet strijdig zijn met de statuten.

Wijziging der statuu

Artikel negen.

- 1.

Wijziging of aanvulling van de statuten kan slechts plaatsvinden door een besluit van het bestuur op een vergadering waarop tenminste twee/derde der bestuursleden aanwezig is en wel met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.

2. Is het vereiste aantal bestuursleden op de vergadering niet aanwezig, dan zal binnen acht dagen een tweede vergadering worden belegd waarbij ongeacht het aantal aanwezige leden met gewone meerderheid van stemmen geldige besluiten kunnen worden genomen. \
3. Wijzigingen en aanvullingen mogen nimmer de algemene doelstelling van de stichting aantasten.

Ontbinding

Artikel tien.

Het besluit tot ontbinding van de organisatie komt op dezelfde wijze tot stand als een besluit tot wijziging van de statuten.

Vereffening.

Artikel elf.

De Stichting wordt bij de ontbinding vereffend onder verantwoordelijkheid van vereffenaars die door het bestuur zijn aangewezen

Na voldoening van alle verplichtingen wordt het eventueel saldo bestemd voor een doel dat het doel van de organisatie zoveel mogelijk nabij komt.

Slotbepaling.

Artikel twaalf.

In alle gevallen waarin de statuten en reglementen van de Stichting niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel dertien.

Bij discussie en of dispuut zal het Surinaams recht gelden.

Bij discussie en of dispuut zal het Surinaams recht gelden.